

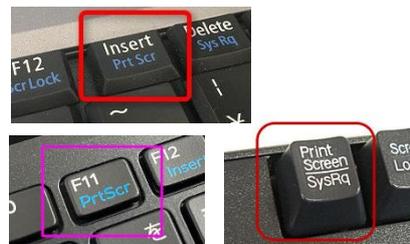
参加証スライドのキャプチャ方法（Windows PC でご参加の場合）

- ① 研修会開催中に参加証スライドを表示（画面共有）します。
- ② 参加者はプリントスクリーンキーを押して画面をキャプチャ・保存します。

【 プリントスクリーンキー 】

キーボードの右上辺りに配置されています。
キーの印字はキーボードによって異なります。

例) 「PrintScreen」「PrtScr」「PRTSC」



a) 単にキャプチャだけする

プリントスクリーンキーを押すだけでできる場合もありますが、[ALT]、[SHIFT]、[CTRL]など他のキーを同時に押す必要がある場合もあります。（PC の設定や起動しているアプリケーションの影響が考えられます。）
Word やペイント等に張り付けて、必要に応じて加工して保存します。

b) 画面イメージをそのままファイルとして保存する

Windows キー(左図)を押しながら
プリントスクリーンキーを押すと

[ピクチャ]フォルダに自動的にファイルができます。



全ての Ver の Windows で同じかは確認していません。予め、視聴に使う PC で確認しておくことをお勧めします。(Zoom 画面である必要はありません。)

参加証スライドのキャプチャ方法（MAC でご参加の場合）

- ① 研修会開催中に参加証スライドを表示（画面共有）します。
- ② 参加者は以下のいずれかの方法で画面をキャプチャ・保存します。

a) 画面全体をキャプチャする



1. [shift]キー + [command]キー + [3]キーを同時に押します。
2. 右下に通知画面が表示されるので、クリックすることで画像を確認・編集できます。
3. 「完了」を押すとデスクトップに画像が保存されます。

b) 画面の一部分をキャプチャする



1. [shift]キー + [command]キー + [4]キーを同時に押します。
2. カーソルが十字型のポインタになるので、保存したい部分でカーソルをドラッグして囲むと、指定した範囲のスクリーンショットがデスクトップに保存されます。
3. 画面右下にウィンドウが出るので、撮影した画像を確認できます。

c) 特定のウィンドウをキャプチャする



1. [shift]キー + [command]キー + [4]キーを同時に押した後、[Space]キーを押します。
2. カーソルがカメラのマークになり、保存したいウィンドウの上で移動すると色が変わります。この状態でクリックすると、指定したウィンドウのスクリーンショットを撮ることができます。
3. 画面右下にウィンドウが出るので、撮影した画像を確認できます。

※ この方法で撮影した場合、画像の周りに影が入った状態の画像が保存されます。画像に影を落としたい場合は、クリック（撮影）する時に[option]キーを押しておくことで、影の無いスクリーンショットを撮ることができます。

全ての MAC で同じかは確認していません。予め、視聴に使う PC で確認しておくことをお勧めします。（Zoom 画面である必要はありません。）