

疑義照会の書き方 (FAX送信時はこちらに処方せんを置いて下さい)

「内容は要点のみ記入。挨拶・依頼文は不要」

主旨を内容の上の語句から選べます。選択は必須ではありません。

\* 1つの処方せんに複数の疑義照会がある場合

⇒①、②～と箇条書きに

\* 2枚以上の処方せんにわたる疑義照会の場合

⇒処方せんは左右見開きでFAXしてください

\* 以前にも同様の疑義照会をした場合

⇒『〇月〇日にも同様の疑義照会をして●●と回答を頂きました』

と以前の経緯が分かるように記入

## 処方せんを置く側

送信日時 年 月 日 時 分

疑義照会をお願いします	
処方箋発行日 年 月 日	
ID No.	科名
患者氏名	保険医氏名
用法・用量 規格 日数・全量の変更 保険上の確認 処方追加・削除 重複投薬 厚労省共同指導 副作用 適応症 日数制限付薬剤 調剤(一包化・半錠・粉碎等)	
内容 いつもお世話になっております。	
回答	
記入者:	回答日時: 年 月 日 時 分
薬局名:住所/TEL/FAX	薬剤師名